

Согласовано
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 42
«Аленький цветочек»
_____ А.Р.Кириллова



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №
«Аленький цветочек»
_____ С.М. Бадертдинов

Введено в действие
приказом заведующего № 261
от «03» сентября 2019 г.

Принято на общем собрании
коллектива
«28» августа 2019 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей
№ 42 «Аленький цветочек»

г. Набережные Челны

Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек» (далее – Детский сад).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Детского сада, включая совместителей.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу Детского сада, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
 - Конституцией РФ и РТ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544 «Об утверждении профессионального стандарта педагога»;
 - Уставом ДОУ;
 - и другими нормативно – правовыми документами, регулирующими работу образовательных учреждений, постановлениями, приказами вышестоящих органов.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- управление педагогической деятельностью Детского сада,
- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса,
- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Детского сада:

- разрабатывает Программу развития Детского сада;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Детского сада;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников Детского сада, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Детским садом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы.
- обсуждает устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.5. Решения Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших педагогических работников Детского сада. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

5.7. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников Детского сада, Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, Совета родителей):

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, Совета родителей Детского сада.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, визируется подписью руководителя и печатью Детского сада.

8.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

8.7. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.8. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в отдельной папке, также в течение 5 лет.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Всего: 5 (пять) листов

Заведующий: С.М. Бадертдинова

